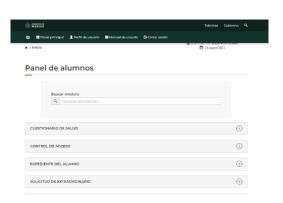
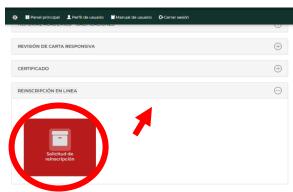
1. INGRESA A TU PLATAFORMA cbtis145.edu.mx

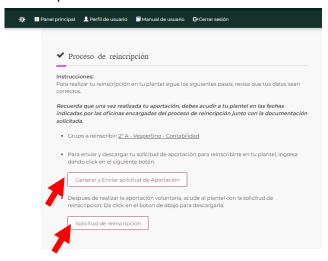


2. Con tu usuario y CURP ingresa a tu PANEL DE ALUMNO donde deberás buscar el apartado de REINSCRIPCION EN LINEA:





- 3. Donde realizaras la actualización de datos de este nuevo semestre
- 4. Posteriormente al completar la actualización encontraras 2 botones para descargar 2 formatos QUE DEBERÁS IMPRIMIR, REVISAR QUE SEAN CORRECTOS PARA ENTREGAR EN EL PLANTEL:
 - 1- Solicitud de reinscripción Agosto 2023 Enero 2024
 - 2- Solicitud de trámite de aportación







Una vez impresas las hojas deberás realizar tu pago de aportación de acuerdo con los datos en tu "Solicitud de trámite de aportación". <u>IMPORTANTE: EL PAGO SE REALIZA HASTA QUE TENGAS LAS HOJAS IMPRESAS</u>, SI NO TIENES HOJAS NO HAGAS EL PAGO

5. Pega tu voucher de pago en tu Solicitud de trámite de aportación con cuidado y sin dañar el voucher de pago, en el espacio asignado y acude al plantel en tu horario indicado.



- 6. Saca una copia de tu "Solicitud de trámite de aportación" ya con el voucher pegado, esa será sellada en el plantel.
- 7. Acude al plantel:

Alumnos regulares (0, 1 y 2 materias)

Día 8 de Agosto 2023 horario de 9:00 hrs a 14:00 hrs Alumnos del turno matutino Día 9 de Agosto 2023 horario de 9:00 hrs a 14:00 hrs Alumnos del turno vespertino

Alumnos REGULARIZADOS (Que después del recursamiento intersemestral quedan en 0, 1 o 2 materias reprobadas)

Día 21 de Agosto 2023 horario de 9:00 hrs a 14:00 hrs Alumnos del turno matutino Día 22 de Agosto 2023 horario de 9:00 hrs a 14:00 hrs Alumnos del turno vespertino

OJO: SOLO SE LES AUTORIZA REALIZAR INSCRIPCION A ALUMNOS DE 0, 1 Y HASTA 2 MATERIAS RESPOBADAS, SI PRESENTAS 3 O MAS MATERIAS REPROBADAS DEBERÁS PRESENTARTE CON TU TUTOR PARA BRINDARTE OPCIONES DE RECUPERACION DE MATERIAS.

LOGISTICA PARA ENTREGA DE DOCUMENTOS EN EL PLANTEL:

PASO 1. Lugar asignado. Tutor firmará Historial académico del alumno (obligatoria presencia de TUTOR)

PASO 2. Ventanillas de control escolar (EDIFICIO C PARTE POSTERIOR, FRENTE A LA FUENTE)

Entregar: Solicitud de reinscripción y COPIA de tu Solicitud de trámite de aportación (que sellarán), asi como reglamento firmado (se hará llegar por medio de correo institucional, el cual el alumno en conjunto con los padres de familia deberá leer con detenimiento)

PASO 3. Oficina de Servicios financieros (EDIFICIO A): ORIGINAL de tu Solicitud de trámite de aportación con el voucher pegado (que se queda el plantel) y Copia de tu Solicitud de trámite de aportación (que deberás conservar con ambos sellos)

ES IMPORTANTE MENCIONARLES QUE DEBIDO A ESTE TRÁMITE Y PARA QUE PUEDAN REALIZARLO EN TIEMPO SE LES HABILITARÁ LA PLATAFORMA AMBIKON PARA **ALUMNOS REGULARES** (cbtis145.edu.mx) A PARTIR DEL DÍA SABADO 5 DE AGOSTO Y **ALUMNOS REGULARIZADOS** A PARTIR DEL 20 DE AGOSTO